

**ZARZĄDZENIE Nr 28/2023**  
**REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA**  
**z dnia 25 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń na Politechnice Rzeszowskiej**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), oraz § 77 Statutu Politechniki Rzeszowskiej z dnia 27 czerwca 2019 r. (t.j. z 29 kwietnia 2021 r.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się Regulamin uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń na Politechnice Rzeszowskiej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio do organizacji doktorantów.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Studenckich.

**§ 3**

Uchyła się zarządzenie nr 67/2019 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń na Politechnice Rzeszowskiej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora PRz: Prorektor ds. rozwoju i współpracy z otoczeniem  
Prof. dr hab. inż. Jarosław Sęp

Otrzymują:  
wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

**REGULAMIN**  
**uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń na**  
**Politechnice Rzeszowskiej**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Studenci i doktoranci Politechniki Rzeszowskiej mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych zwanych dalej „uczelnianymi organizacjami”, które nie są stowarzyszeniami w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
2. Koła naukowe to uczelniane organizacje funkcjonujące przy danym wydziale Uczelni, których cel i program działania jest tematycznie zgodny z programem naukowym koła. Koła przy danym wydziale mogą zrzeszać również studentów z innych wydziałów.
3. Na Politechnice Rzeszowskiej mogą działać stowarzyszenia, które działają na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, i nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uczelni, zwane dalej „stowarzyszeniami”.
4. Uczelniane organizacje działające na Politechnice Rzeszowskiej podlegają rejestracji w rejestrze uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich.
5. Obowiązek rejestracji nie dotyczy stowarzyszeń, o których mowa w ust. 3. Stowarzyszenia te podlegają zgłoszeniu do ewidencji stowarzyszeń na Uczelni.
6. Rejestr uczelnianych organizacji zwany dalej „rejestrem” oraz ewidencja stowarzyszeń zwana dalej „ewidencją” są jawne.
7. Organem rejestrującym uczelniane organizacje oraz prowadzącym ewidencję stowarzyszeń jest rektor.
8. Rejestr oraz ewidencję prowadzi, z upoważnienia rektora prorektor ds. studenckich.

## **II. Rejestracja organizacji**

### **§ 2**

1. Celem dokonania wpisu uczelnianych organizacji do rejestru należy złożyć do prorektora ds. studenckich:
  - 1) wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
  - 2) regulamin organizacji (statut), którego przykładową treść określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu lub statut według własnego projektu;a w przypadku kół naukowych dodatkowo:
  - 3) deklarację nauczyciela akademickiego o wyrażeniu zgody na sprawowanie opieki nad kołem naukowym;
  - 4) opinię dziekana wydziału dotyczącą zgodności celów i zadań koła naukowego z profilem działalności naukowo-badawczej wydziału.
2. Celem zgłoszenia do ewidencji, o której mowa w § 1 ust. 5 stowarzyszenia, należy złożyć do prorektora ds. studenckich:
  - 1) wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
  - 2) statut stowarzyszenia, a w przypadku stowarzyszenia zwykłego – regulamin;
  - 3) dokument potwierdzający zarejestrowanie stowarzyszenia we właściwym organie, sądzie zgodnie z odrębnymi przepisami (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego).

### **§ 3**

1. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej jest zgodność jej regulaminu z przepisami prawa i statutem Politechniki Rzeszowskiej.
2. Po dokonaniu wpisu organizacji do rejestru, prorektor ds. studenckich zawiadamia w formie pisemnej członków założycieli uczelnianej organizacji i kvestora Uczelni, a w przypadku koła naukowego także pełnomocnika rektora ds. kół naukowych i opiekuna koła o wpisie do rejestru.
3. Wpis do rejestru dokonywany jest w ciągu 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, po stwierdzeniu zgodności regulaminu, o którym mowa w ust. 1.

4. Uczelniane organizacje działają pod nadzorem opiekuna. Opiekunem uczelnianej organizacji może zostać nauczyciel akademicki lub w uzasadnionych przypadkach pracownik Uczelni nie będący nauczycielem. Opiekuna powołuje prorektor ds. studenckich, na wniosek uczelnianej organizacji. W szczególnych przypadkach prorektor ds. studenckich może powołać więcej niż jednego opiekuna. Opiekun organizacji to osoba, która pośredniczy w kontaktach pomiędzy organizacją a Uczelnią. Opiekun czuwa merytorycznie nad daną organizacją, w szczególności nad zgodnością jej działań z regulaminem studiów, statutem Uczelni, a także pomaga organizacji w kwestiach rozliczeń finansowych. Do zadań opiekuna należy m.in.:
- 1) opieka merytoryczna i formalna nad działalnością uczelnianej organizacji;
  - 2) opiniowanie wniosków o dofinansowanie oraz nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych wyodrębnionych z budżetu Uczelni;
  - 3) nadzór nad przygotowaniem rocznego sprawozdania z działalności uczelnianej organizacji;
  - 4) nadzór nad przestrzeganiem przepisów obowiązujących na Uczelni, w tym Regulaminu.
5. Zarząd uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zmiany wszelkich danych ujawnionych w rejestrze, zgłosić je do rejestru.

### **III. Organizacja i finansowanie uczelnianych organizacji**

#### **§ 4**

Dziekan wydziału, przy którym działa organizacja studencka lub doktorancka, jest zobowiązany w ramach możliwości podległej mu jednostki do udostępnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do działalności określonej w regulaminie organizacji.

#### **§ 5**

Uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie, a także działające na Uczelni stowarzyszenia mają prawo do występowania z wnioskiem do organów Politechniki Rzeszowskiej oraz organów Samorządu Studenckiego lub Samorządu Doktorantów w sprawach dotyczących odpowiednio studentów lub doktorantów Uczelni.

## § 6

1. Działalność uczelnianych organizacji i stowarzyszeń może być finansowana ze środków subwencji oraz środków własnych wyodrębnionych z budżetu Uczelni.
2. Działalność uczelnianych organizacji może również być finansowana przez osoby lub instytucje spoza Uczelni.
3. Uczelniane organizacje oraz stowarzyszenia składają wnioski kierowane do prorektora ds. studenckich o dofinansowanie zadań na dany rok kalendarzowy w terminie do końca lutego. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. W uzasadnionych przypadkach wnioski można składać również w późniejszym terminie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy załączyć preliminarz planowanych kosztów. Jego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. Przydziału środków materialnych, o których mowa w ust. 1 dokonuje prorektor ds. studenckich wraz z pełnomocnikiem rektora ds. kół naukowych na podstawie przedstawionego wniosku oraz preliminarza kosztów.
6. Sprawozdanie z działalności uczelniane organizacje i stowarzyszenia przedstawiają prorektorowi ds. studenckich oraz dziekanowi wydziału, przy którym działa organizacja, po zakończeniu roku akademickiego, nie później niż do 30 października.
7. Planowanie i realizacja zakupów oraz rozliczanie wydatków przez uczelniane organizacje odbywa się na zasadach obowiązujących na Uczelni.
8. Rozliczenie z otrzymanych środków materialnych uczelniane organizacje i stowarzyszenia przedstawiają prorektorowi ds. studenckich oraz dziekanowi wydziału, przy którym działa organizacja za dany rok kalendarzowy, do końca stycznia następnego roku.

## § 7

1. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.

2. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej rozwiązuje uczelnianą organizację, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
3. W razie rozwiązania organizacji studenckiej lub doktoranckiej, dziekan powołuje komisję likwidacyjną.

## **§ 8**

1. Uczelniane organizacje poprzez swoją działalność reprezentują społeczność akademicką Uczelni.
2. Uczelniane organizacje przestrzegają zasad kultury, etyki i zasad współżycia społecznego w swojej działalności.
3. Uczelniane organizacje posługują się oznaczeniami Uczelni takimi jak logo, barwy, system identyfikacji audiowizualnej na zasadach określonych na Uczelni.
4. Uczelniane organizacje mogą zakładać strony internetowe w domenie Uczelni.
5. Działalność uczelnianych organizacji musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych oraz obowiązujących na Uczelni zasad.

## **IV. Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

Uczelniane organizacje oraz stowarzyszenia działające na Politechnice Rzeszowskiej w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu, ujęte w rejestrze lub ewidencji, nie podlegają ponownej procedurze odpowiednio rejestracji lub ewidencji.

### **§ 10**

1. Traci moc zarządzenie nr 67/2019 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora PRz: Prorektor ds. rozwoju i współpracy z otoczeniem

Prof. dr hab. inż. Jarosław Sępa



*Załącznik nr 1 do Regulaminu uczelnianych organizacji  
studentkich i doktoranckich oraz stowarzyszeń  
na Politechnice Rzeszowskiej*

**W N I O S E K**

**o wpis do rejestru/ewidencji\* organizacji studentkich i  
doktoranckich/stowarzyszeń\* działających na Politechnice Rzeszowskiej**

Wnioskuje o dokonanie wpisu do rejestru (ewidencji)\* na Politechnice Rzeszowskiej  
działalności koła naukowego, koła/klubu/zespołu\* artystycznego/sportowego\*,  
Stowarzyszenia\* pn.: .....,  
Koło/Klub/Zespół/Stowarzyszenie\* działa przy .....,  
.....

(proszę podać nazwę właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni – Wydział)

Dane członków założycieli uczelnianej organizacji:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr albumu	Wydział	Rok studiów	Podpis

.....

*data*

.....

*podpis wnioskodawcy (przy kołach naukowych –  
również opiekuna koła)*

*Do niniejszego wniosku załączam:*

- 1) regulamin organizacji/ statut/regulamin stowarzyszenia\*,*
- 2) deklarację nauczyciela akademickiego o wyrażeniu zgody na sprawowanie opieki nad kołem naukowym,*
- 3) opinię dziekana wydziału dotyczącą zgodności celów i zadań koła naukowego z profilem działalności naukowo-badawczej wydziału, oraz o możliwości finansowania działalności koła naukowego,*
- 4) dokument potwierdzający zarejestrowanie stowarzyszenia we właściwym organie, sędzie zgodnie z odrębnymi przepisami (np. odpis KRS- dotyczy stowarzyszeń).*

**Popieram wniosek:**

.....

*podpis pełnomocnika rektora ds. kół naukowych lub przewodniczącego Rady Uczelnianej  
Samorządu Studenckiego/Samorządu Doktorantów)\*\**

.....

*podpis dziekana*

**Potwierdzam wpis Koła/Klubu/Zespołu\*/ wpis do rejestru/ewidencji pn:**

.....

przy .....

*(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni – Wydział)*

.....

*data*

.....

*podpis prorektora ds. studenckich*

\*) niepotrzebne skreślić,

\*\*\*) podpis przewodniczącego RU Samorządu Studenckiego/Samorządu Doktorantów  
wymagany jest przy rejestracji kół/klubów/zespołów.

**W Z Ó R**

**REGULAMIN  
KOŁA NAUKOWEGO/ KLUBU/ ZESPOŁU\* STUDENTÓW/DOKTORANTÓW\*  
na Politechnice Rzeszowskiej**

1. Nazwa Koła/Klubu/Zespołu\* .....
2. Koło/Klub/Zespół\* działa przy .....
3. Celem Koła/Klubu/Zespołu\* jest umożliwienie jego członkom rozwijania i pogłębiania wiedzy na temat:

.....  
.....  
.....  
.....

oraz popularyzacja indywidualnych osiągnięć członków Koła/Klubu/Zespołu\* w powyższym zakresie.

4. Powyższe cele Koło/Klub/Zespół\* realizuje poprzez:
  - 1) prowadzenie działalności w zakresie .....
  - .....;
  - 2) udział w badaniach naukowych prowadzonych w .....
  - .....;
  - 3) organizowanie seminariów, konferencji, odczytów związanych z zakresem działalności Koła/Klubu/Zespołu\* oraz udział w podobnych inicjatywach organizowanych przez inne podmioty;
  - 4) inne .....
5. Członkiem Koła/Klubu/Zespołu\* może być każdy student/doktorant\* Politechniki Rzeszowskiej zainteresowany prowadzoną problematyką/działalnością.
6. Członkostwo nabywa się na mocy decyzji zarządu Koła/Klubu/Zespołu\*.
7. Członkostwo ustaje na skutek:
  - 1) wykluczenia dokonanego w drodze uchwały walnego zebrania, podjętej na wniosek zarządu w przypadku postępowania sprzecznego z regulaminem organizacji,

- Statutem Politechniki Rzeszowskiej oraz innymi przepisami prawa lub nie dającego się pogodzić z obowiązkami studenta/doktoranta\* Politechniki Rzeszowskiej;
- 2) wykreślenia dokonanego przez zarząd w przypadku utraty przez członka Koła/Klubu/Zespołu\* statusu studenta/doktoranta\* Politechniki Rzeszowskiej lub na wniosek samego członka.
8. Członek Koła/Klubu/Zespołu\* ma prawo:
    - 1) czynnego udziału w pracach Koła/Klubu/Zespołu\*;
    - 2) korzystania z pomocy pracowników jednostki, przy której działa Koło/Klub/Zespół\*;
    - 3) udziału w walnym zebraniu;
    - 4) do korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego.
  10. Członek Koła/Klubu/Zespołu\* ma obowiązki:
    - 1) przestrzegać postanowień regulaminu Koła/Klubu/Zespołu\* oraz uchwał jego organów;
    - 2) terminowo wywiązywać się z powierzonych prac.
  11. Organami Koła/Klubu/Zespołu\* są:
    - 1) walne zebranie członków;
    - 2) zarząd liczący .....
  12. Do kompetencji walnego zebrania należy:
    - 1) określenie kierunków pracy Koła/Klubu/Zespołu\*;
    - 2) wybór oraz wcześniejsze odwołanie zarządu;
    - 3) zatwierdzenie wystąpień zarządu do władz Uczelni lub organów samorządu studenckiego/samorządu doktorantów w sprawach dotyczących studentów i doktorantów Uczelni.
  13. Do kompetencji zarządu należy:
    - 1) reprezentowanie Koła/Klubu/Zespołu\* wobec władz Uczelni;
    - 2) organizowanie i kierowanie pracą Koła/Klubu/Zespołu\*;
    - 3) wykonywanie uchwał walnego zebrania.
  14. Zarząd jest wybierany przez walne zebranie członków na okres 1 roku akademickiego.
  15. Walne zebranie zwołuje zarząd przynajmniej jeden raz w roku. Nadzwyczajne walne zebranie zwołać może również opiekun naukowy (dotyczy kół naukowych) na wniosek 10% członków.
  16. Uchwały organów Koła/Klubu/Zespołu\* zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania.
  17. Do kompetencji opiekuna naukowego Koła należy:
    - 1) zatwierdzanie tematów badawczych podejmowanych przez Koło i merytoryczna pomoc w ich realizacji;
    - 2) rozstrzyganie sporów członkowskich;

- 3) reprezentowanie Koła poza Uczelnią;
  - 4) zatwierdzanie wydatków przeznaczonych na realizację celów Koła.
18. Uchwały lub jednoosobowe decyzje organów Koła/Klubu/Zespołu\* mogą być uchylone przez prorektora ds. kształcenia w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Politechniki Rzeszowskiej, regulaminem organizacji, a także, gdy naruszają powagę oraz interes Uczelni.
19. Praca w organach Koła/Klubu/Zespołu\* ma charakter społeczny.
20. Do realizacji swoich celów Koło/Klub/Zespół\* korzysta ze:
- 1) środków materialnych wyodrębnionych w budżecie przez wydział z jego budżetu,
  - 2) środków materialnych wyodrębnionych przez Uczelnię z jej budżetu;
  - 3) środków adresowanych na Koło/Klub/Zespół\*, a przekazanych przez fundatorów na konto Uczelni;
  - 4) środków materialnych wypracowanych przez członków Koła/Klubu/Zespołu\* przekazanych na konto Uczelni na podstawie umów zawieranych przez Uczelnię z innymi podmiotami.
21. Rozwiązanie Koła/Klubu/Zespołu\* następuje w drodze:
- 1) uchwały walnego zebrania;
  - 2) decyzji rektora podjętej na wniosek opiekuna naukowego lub samorządu, gdy działalność Koła/Klubu/Zespołu\* przynosi szkody Uczelni;
  - 3) decyzji rektora na skutek działalności Koła/Klubu/Zespołu\* niezgodnej z celem określonym w regulaminie,
  - 4) decyzji rektora, na wniosek prorektora ds. studentów, jeżeli w działalności Koła/Klubu/Zespołu\* rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy prawne, Statut Politechniki Rzeszowskiej lub regulaminie,
22. Regulamin organizacji ulega zmianie na wniosek zarządu uchwalony przez walne zebranie, zaopiniowany przez opiekuna naukowego (w przypadku kół naukowych), samorząd studencki/samorząd doktorantów\* (w przypadku koła/klubu/zespołu) oraz zatwierdzony przez rektora.

\*) niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 3 do Regulaminu uczelnianych organizacji  
studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń  
na Politechnice Rzeszowskiej*

**W Z Ó R**

.....

*pieczęć wydziału*

*z dnia ..... r.*

**WNIOSEK**

**w sprawie dofinansowania zadania uczelnianej organizacji/stowarzyszenia\* ze  
środków wyodrębnionych z budżetu Uczelni.**

1. Nazwa zadania
2. Organizator
3. Termin i miejsce
4. Liczba uczestników
5. Zasięg zadania (międzynarodowy, ogólnopolski, środowiskowy, uczelniany\*)
6. Dotychczasowe doświadczenia
7. Szczegółowy opis zadania, w tym lista uczestników
8. Uzasadnienie celowości realizacji zadania, przewidywane efekty merytoryczne
9. Opinia dziekana

.....

*Podpis przewodniczącego*

.....

*Podpis opiekuna naukowego/stowarzyszenia*

.....

*Podpis dziekana*

*\*) niepotrzebne skreślić*

## **Opinia**

.....

*Podpis pełnomocnika rektora ds. kół naukowych*

.....

*Podpis prorektora ds. studenckich*

Załącznik nr 4 do Regulaminu uczelnianych organizacji  
studentkich i doktoranckich oraz stowarzyszeń  
na Politechnice Rzeszowskiej

**W Z Ó R**

.....  
pieczęć wydziału

z dnia ..... r.

**Preliminarz planowanych kosztów realizacji zadania**

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt ogółem	Wnioskowana kwota dofinansowania z budżetu uczelni
1.	Honoraria (umowy o dzieło, umowy zlecenia)		
2.	Transport uczestników		
3.	Wyżywienie uczestników		
4.	Zakwaterowanie uczestników		
5.	Materiały		
6.	Opłata konferencyjna		
7.	Wyposażenie, sprzęt		
8.	Inne koszty		
<b>9.</b>	<b>Razem koszty</b>		

	Pozostałe źródła finansowania zadania	Kwota
1.	Dotacja wydziału	
2.	Środki własne realizatora	
3.	Wpłaty uczestników	
4.	Dotacje sponsorów	
5.	Inne .....	

.....  
Podpis przewodniczącego

.....



*Podpis opiekuna naukowego/stowarzyszenia*

.....

*Podpis dziekana*

.....

*Podpis pełnomocnika rektora ds. kół naukowych*

.....

*Podpis prorektora ds. studenckich*